



Funded by
the European Union

E-ACTS
Enhancing Civil Society Organizations in Promoting
the Transition of Agrifood Climate Resilience Towards
Sustainability in the Northeast of Thailand



ภาคผนวก 8

แบบประเมินศักยภาพองค์กรภาคประชาสังคม (Organizational Capacity Assessment Form)

คำชี้แจง:

แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้องค์กรผู้สมัครประเมินศักยภาพและความพร้อมขององค์กรตนเอง (Self-Assessment) สำหรับการดำเนินโครงการภายใต้โครงการ E-ACTS โดยมุ่งเน้นการประเมินด้าน ธรรมชาติภาพ ความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วม ความเท่าเทียมทางเพศ และศักยภาพในการบริหารจัดการโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปขององค์กร

ชื่อองค์กร	
ปีที่ก่อตั้ง	
พื้นที่ดำเนินงานหลัก	
จำนวนบุคลากรประจำ	
ชื่อผู้ประสานงาน	
โทรศัพท์ / Email	

ส่วนที่ 2 ศักยภาพองค์กร

ในส่วนนี้เป็นการประเมินตนเอง (Self-Assessment) โดยให้องค์กรพิจารณาระดับความพร้อมและศักยภาพขององค์กรในแต่ละประเด็นตามระดับคะแนน 1 - 5 ดังต่อไปนี้

คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
1	ยังไม่มี / ไม่เคยดำเนินการ	องค์กรยังไม่มีนโยบาย ระบบ หรือแนวปฏิบัติในประเด็นดังกล่าว หรือยังไม่เคยดำเนินการมาก่อน
2	มีในระดับเริ่มต้น	องค์กรเริ่มมีแนวคิดหรือการดำเนินงานบางส่วน แต่ยังไม่เป็นระบบ ไม่มีความต่อเนื่อง หรือยังไม่มีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจน

คะแนน	ระดับ	คำอธิบาย
3	มีระดับพื้นฐาน	องค์กรมีการดำเนินงานในประเด็นดังกล่าวในระดับพื้นฐาน มีการปฏิบัติบางส่วน และสามารถแสดงตัวอย่างหรือหลักฐานประกอบได้
4	มีการดำเนินงานชัดเจน	องค์กรมีระบบหรือแนวปฏิบัติที่ค่อนข้างชัดเจน มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และสามารถแสดงหลักฐานหรือผลการดำเนินงานได้
5	มีระบบเข้มแข็งและต่อเนื่อง	องค์กรมีระบบบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีหลักฐานสนับสนุนครบถ้วน และสามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) ได้

หัวข้อการประเมิน

ประเด็น	ระดับคะแนน					คำอธิบายเพิ่มเติม
	1	2	3	4	5	
ธรรมาภิบาลและความโปร่งใสองค์กร (Governance & Transparency)						
1. องค์กรมีโครงสร้างการบริหาร บทบาทหน้าที่ และกระบวนการตัดสินใจที่ชัดเจน โดยสามารถระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม						
2. องค์กรมีระบบตรวจสอบทางการเงิน หรือกระบวนการอนุมัติค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน เช่น การแยกหน้าที่ผู้อนุมัติและผู้เบิกจ่าย การตรวจสอบเอกสาร หรือการรับรองค่าใช้จ่ายก่อนการเบิกจ่าย						
3. องค์กรมีการจัดเก็บเอกสารทางการเงิน เอกสารประกอบการเบิกจ่าย และเอกสารโครงการอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ และมีความพร้อมสำหรับการติดตามหรือตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก						
4. องค์กรมีแนวปฏิบัติหรือมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ความไม่โปร่งใส หรือการใช้ทรัพยากรขององค์กรเพื่อประโยชน์ส่วนตน						
5. องค์กรมีช่องทางหรือระบบรับฟังข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลจากสมาชิก ชุมชน หรือ						

ประเด็น	ระดับคะแนน					คำอธิบายเพิ่มเติม
	1	2	3	4	5	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีแนวทางในการตอบสนองหรือจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม						
ความเท่าเทียมทางเพศและการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Gender Equality & Inclusion)						
6. องค์กรส่งเสริมความเท่าเทียมระหว่างหญิงและชาย รวมถึงเปิดโอกาสให้ทุกเพศมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การดำเนินกิจกรรม และการเข้าถึงทรัพยากรหรือโอกาสต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม						
7. องค์กรเปิดโอกาสให้กลุ่มเปราะบางหรือกลุ่มที่อาจถูกกีดกันทางสังคม เช่น ผู้มีรายได้น้อย ผู้พิการ ชาติพันธุ์ หรือผู้ด้อยโอกาส เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานขององค์กร						
8. องค์กรมีแนวทางหรือมาตรการในการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม หรือความไม่เท่าเทียมในสถานที่ทำงานและการดำเนินกิจกรรมกับชุมชน						
9. องค์กรคำนึงถึงความต้องการและข้อจำกัดของเยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ หรือกลุ่มด้อยโอกาส ในการออกแบบกิจกรรม การสื่อสาร และการเข้าถึงประโยชน์จากโครงการ						
10. องค์กรมีการบูรณาการประเด็นความเท่าเทียมทางเพศและการไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Gender Equality and Social Inclusion: GESI) ในกระบวนการดำเนินกิจกรรม การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย และการติดตามผลโครงการอย่างเหมาะสม						
ศักยภาพการบริหารจัดการโครงการ (Project Management Capacity)						
11. องค์กรมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับทุนสนับสนุน ทั้งในด้านการดำเนินงาน การบริหารงบประมาณ และการประสานงานกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง						

ประเด็น	ระดับคะแนน					คำอธิบายเพิ่มเติม
	1	2	3	4	5	
12. องค์กรมีบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบด้านการเงิน การจัดทำเอกสาร และการบริหารโครงการ ที่สามารถดำเนินงานด้านเอกสาร การเบิกจ่าย และการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเหมาะสม						
13. องค์กรมีระบบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ เช่น การติดตามความก้าวหน้า การเก็บข้อมูลผลลัพธ์ หรือ การสรุปบทเรียนจากการดำเนินงาน						
14. องค์กรมีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับ ภาครัฐหลายฝ่าย เช่น หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม หรือเครือข่ายชุมชน						
15. องค์กรมีระบบการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานทางการเงินที่ชัดเจน สามารถจัดทำรายงานเพื่อสื่อสารต่อผู้สนับสนุนทุน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม						

ส่วนที่ 3 การรับรองข้อมูล

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในแบบประเมินฉบับนี้เป็นความจริง และสามารถตรวจสอบได้

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่