



ภาคผนวก 2

แบบแสดงความสนใจ

(Expression of Interest: Eoi)

ส่วนที่ 1 คำแนะนำทั่วไป

- ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกส่วนของแบบฟอร์ม โดยมีความยาวไม่เกิน 10 หน้า (ไม่รวมส่วนที่ 1 คำแนะนำทั่วไป ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป ส่วนที่ 7 งบประมาณ และส่วนที่ 8 เอกสารแนบ)
- ใช้รูปแบบตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 จัดทำบนกระดาษขนาด A4 โดยกำหนดระยะขอบหน้ากระดาษ 2.54 เซนติเมตรทุกด้าน และใช้ระยะห่างระหว่างบรรทัดแบบบรรทัดเดียว
- ข้อความในแถบสีเทาเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร และสามารถลบออกได้ในข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์
- ผู้สมัครสามารถศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการให้สอดคล้องกับการประเมินได้จากเอกสารภาคผนวก 4 เกณฑ์การประเมิน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

รหัสเอกสาร	(โครงการ E-ACTS เป็นผู้ระบุ)
2.1 ชื่อโครงการ	ภาษาไทย:
	ภาษาอังกฤษ:
2.2 ประเด็นการวิจัย	<input type="checkbox"/> 1) การปรับปรุงบำรุงดิน <input type="checkbox"/> 2) เกษตรอินทรีย์ <input type="checkbox"/> 3) เกษตรริมแม่น้ำโขง <input type="checkbox"/> 4) การจัดการน้ำขนาดเล็ก <input type="checkbox"/> 5) การจัดการห่วงโซ่อุปทานเกษตรและอาหาร <input type="checkbox"/> 6) วนเกษตร (โปรดเลือก/คลิกประเด็นที่เกี่ยวข้อง เลือกเพียง 1 ประเด็น)

รหัสเอกสาร	(โครงการ E-ACTS เป็นผู้ระบุ)
2.3 องค์การภาคประชาสังคมผู้เสนอขอ	ชื่อ:
	ที่อยู่:
	เบอร์โทรศัพท์:
	E-mail:
2.4 ผู้ประสานงาน	ชื่อ:
	ที่อยู่:
	เบอร์โทรศัพท์:
	E-mail:
2.5 พื้นที่ดำเนินการ	
2.6 งบประมาณที่เสนอขอ	
2.7 ระยะเวลาดำเนินการ	
2.8 นักวิจัย /นักวิชาการ ที่จะร่วมสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ	(โปรดระบุชื่อ นักวิจัย นักวิชาการ และสังกัด และชื่อโครงการวิจัย (ที่ยื่นต่อโครงการ E-ACTS) ที่จะสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ)
2.9 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 1	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ
2.10 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 2	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ
2.11 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 3	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ
2.12 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 4	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ
2.13 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 5	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ
2.14 องค์การภาคประชาสังคมผู้ร่วมเสนอโครงการ องค์การที่ 6	โปรดระบุชื่อองค์กร และที่อยู่ติดต่อ

หมายเหตุ องค์กรภาคประชาสังคม มีความหมายครอบคลุมองค์กรที่ไม่ใช้รัฐ และไม่ใช่องค์กรธุรกิจ ได้แก่ องค์กรไม่แสวงกำไร องค์กรสาธารณกุศล องค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) องค์กรชุมชน วิสาหกิจชุมชน และอื่น ๆ ทั้งจดทะเบียนอย่างเป็นทางการและไม่ได้จดทะเบียนอย่างเป็นทางการ ยกเว้นองค์กรภาคประชาสังคม ผู้เสนอโครงการหลัก (Main Applicant) จะต้องจดทะเบียนอย่างเป็นทางการ

องค์กรภาคประชาสังคมผู้เสนอหลัก เป็นผู้กรอกรายละเอียดข้อมูล ข้อ 2.1 - 2.8 และจะต้องให้ข้อมูลองค์กร ผู้ร่วมเสนอโครงการทุกองค์กร/กลุ่ม โดยองค์กรที่เข้าร่วมเสนอโครงการทุกองค์กร จะต้องตอบแบบประเมินศักยภาพของตนเอง (ภาคผนวก 8) ส่งรวมในเอกสารแนบ

ส่วนที่ 3 ความเป็นมา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความสอดคล้องกับโครงการ E-ACTS (Relevancy)

อธิบายที่มาและความสำคัญของโครงการ วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์ของ E-ACTS และการปรับตัวยืดหยุ่นของระบบเกษตรและอาหารต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ควรระบุขอบเขตพื้นที่ กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน พร้อมอธิบายความเหมาะสมของโครงการในบริบทพื้นที่ อธิบายผลที่คาดว่าจะได้รับ ได้แก่ กลุ่มผู้รับประโยชน์มีกลุ่มใดบ้าง จำนวนกี่คน หรือกี่ชุมชน จะได้รับประโยชน์ในรูปแบบใด นอกจากนั้น การได้รับทุนจะช่วยเพิ่มหรือยกระดับศักยภาพขององค์กร(รวมทั้งผู้เสนอหลัก และองค์กรผู้ร่วมเสนอโครงการ) อย่างไร และแสดงให้เห็นว่าโครงการจะสร้างคุณค่าเพิ่มหรือผลลัพธ์ที่แตกต่างจากแนวทางเดิมอย่างไร

- 3.1 ที่มาและความสำคัญของโครงการ ความสอดคล้องกับ E-ACTS และ APCR
- 3.2 ขอบเขตพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ ทั้งต่อกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
- 3.3 คุณค่าเพิ่มของโครงการ

ส่วนที่ 4 การออกแบบโครงการ

อธิบายแนวคิดนวัตกรรมหรือวิธีการที่จะนำมาใช้ในการขับเคลื่อนการปรับตัว โดยแสดงรายละเอียด ความเหมาะสม และความสอดคล้องกับบริบทพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ควรนำเสนอรูปแบบกิจกรรมหลัก และแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือกับภาคี โดยเฉพาะการสนับสนุนทางวิชาการและการสร้างเครือข่ายในพื้นที่ นอกจากนี้ ควรระบุแนวทางในการขยายความร่วมมือในอนาคต และแสดงความเข้าใจต่อความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมเสนอแนวทางในการจัดการหรือปรับตัว เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความเป็นไปได้และมีประสิทธิภาพ

- 4.1 ความเหมาะสมกระบวนการคัดเลือกนวัตกรรม วิธีการที่เลือกใช้ในการนำร่องนวัตกรรม
- 4.2 แนวคิดหรือรูปแบบกิจกรรมหลัก ๆ ที่จะดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมาย

- 4.3 แผนการทำงานระดมความร่วมมือระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการแสวงหาการสนับสนุนในเชิงเทคนิค
- 4.4 การตระหนักถึงความเสี่ยงเบื้องต้น

ส่วนที่ 5 การดำเนินงานและผลกระทบ

อธิบายความเป็นไปได้ของโครงการ โดยเฉพาะการตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย การให้ความร่วมมือของผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบในวงกว้าง แสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกขั้นตอนของโครงการ รวมถึงบทบาทของภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่ นอกจากนี้ ควรระบุแนวทางการติดตามผล การเรียนรู้ และการถอดบทเรียนอย่างเป็นระบบ ตลอดจนศักยภาพในการนำผลไปต่อยอดหรือขยายผล และแสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของโครงการภายหลังสิ้นสุดการสนับสนุน รวมถึงการระดมทรัพยากรหรือการสนับสนุนร่วม (Co-Funding) ที่ช่วยเสริมความเข้มแข็งและความต่อเนื่องของโครงการในระยะยาว

- 5.1 ความเป็นไปได้ของโครงการ
- 5.2 การมีส่วนร่วมของเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 5.3 การเรียนรู้ ถอดบทเรียน และการขยายผล
- 5.4 ความยั่งยืนของโครงการ
- 5.5 ในกรณีที่มีลักษณะเป็นการดำเนินงานร่วม (Co-funding) กับหน่วยงานอื่น

โปรดให้รายละเอียดในตาราง และสามารถเขียนอธิบายเพิ่มเติมได้

หน่วยงาน	ประเภทการสนับสนุน	มูลค่า (บาท)	ปีที่สนับสนุน	กิจกรรม/Output ที่เกี่ยวข้อง
	เงินสด / In-kind			

ส่วนที่ 6: การบริหารโครงการและศักยภาพทีม (10 คะแนน)

อธิบายประสบการณ์ทำงานกับชุมชนและเกษตรกรในประเด็นที่เกี่ยวข้อง โครงสร้างและระบบการบริหารจัดการที่มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ (ในกรณีเสนอ EOI ในลักษณะเครือข่าย หลักฐานข้อตกลงการให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการระหว่างองค์กรผู้เสนอหลักและองค์กรผู้เสนอร่วม) พร้อมทั้งอธิบายระบบการควบคุม ตรวจสอบ และความพร้อมในการบริหารโครงการทั้งในองค์กรผู้เสนอหลัก และองค์กรผู้เสนอร่วม

- 6.1 ประสบการณ์ดำเนินงานในพื้นที่และกับชุมชน
- 6.2 โครงสร้างการบริหารงานขององค์กร
- 6.3 การยกระดับศักยภาพองค์กร

ส่วนที่ 7 งบประมาณ ใช้แบบฟอร์มตามเอกสารแนบ 3

ส่วนที่ 8 เอกสารแนบอื่น ๆ

ประวัติบุคคลของทีมหลักขององค์กรผู้เสนอโครงการหลัก เอกสารแสดง ความพร้อมในการบริหารจัดการ การเงินโครงการขององค์กรผู้เสนอโครงการ เช่น ประวัติการได้รับการสนับสนุน ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา และ แสดงโครงการเด่น ๆ ที่เกี่ยวกับประเด็นที่เกี่ยวกับ EOI ที่เสนอขอ ไม่เกิน 5 โครงการ (ความยาวไม่เกิน 3 หน้า) หนังสือรับรองการจดทะเบียนองค์กร หรือเอกสารแสดงสถานะองค์กร เช่น หนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือจัดตั้งกลุ่ม วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ สมาคม หรือเอกสารที่หน่วยงานภาครัฐ/ท้องถิ่นรับรองการ ดำเนินงานขององค์กร เป็นต้น รายงานด้านการเงินขององค์กร และระบบการเงินขององค์กรหลัก (กรณี โครงการที่ผู้เสนอโครงการร่วม โปรดแสดงหลักการยืนยันเจตนาการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย หรือพันธมิตรในการ ดำเนินโครงการ) และเอกสารการประเมินตนเองขององค์กรภาคประชาสังคม (ทั้งองค์กรผู้เสนอหลักและ องค์กรผู้เสนอร่วมทุกองค์กร)