

รายละเอียดตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง: ผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant) จำนวน 2 คน

โครงการ: การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคประชาสังคมในการส่งเสริมกระบวนการเปลี่ยนผ่านของระบบอาหาร-เกษตร ที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่ความยั่งยืน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (E-ACTS) ศูนย์ประชาสังคมและการจัดการองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (ศปส.)

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ E-ACTS

โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรภาคประชาสังคมในการส่งเสริมกระบวนการเปลี่ยนผ่านของระบบอาหาร-เกษตร ที่ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่ความยั่งยืน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย (E-ACTS) เป็นโครงการที่มุ่งเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรภาคประชาสังคม (CSOs) และภาคีที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านสู่ระบบเกษตรและอาหารที่มีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Resilient Agrifood Systems: CRFS) ในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย โดยดำเนินงานผ่านกลไกสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาศักยภาพผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ การสนับสนุนโครงการนำร่อง และการสร้างแพลตฟอร์มความร่วมมือเพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้สู่การกำหนดนโยบายและการปฏิบัติในระดับพื้นที่และระดับภูมิภาค ภายใต้การสนับสนุนของสหภาพยุโรป (European Union: EU) การดำเนินโครงการดังกล่าวมีลักษณะเป็นงานบูรณาการที่ต้องอาศัยการจัดการข้อมูล การประสานงานกับภาคีหลายภาคส่วน และการสื่อสารองค์ความรู้สู่สาธารณะอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและข้อกำหนดของผู้ให้ทุน โครงการจึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้ช่วยวิจัย (Research Assistant) เพื่อสนับสนุนงานด้านการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การบริหารจัดการการดำเนินโครงการ การจัดทำเอกสารและรายงาน การประสานงานกิจกรรม และการผลิตสื่อสารสาธารณะ อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของโครงการให้บรรลุผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้

โครงการ E-ACTS ดำเนินการโดยศูนย์ประชาสังคมและการจัดการองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอบเขตงาน

- 1) สนับสนุนการเก็บข้อมูลภาคสนาม การสัมภาษณ์ และการสำรวจ
- 2) สนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูล ร่างรายงานหรือทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประสานงานกับทีมโครงการและภาคีเครือข่าย
- 4) จัดเก็บเอกสารและจัดทำรายงานโครงการ
- 5) สนับสนุนหรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น Infographic และ Social media
- 6) สนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การจ้างผู้ช่วยวิจัยภายใต้โครงการ E-ACTS ทำสัญญารายปี (Annual Contract) มีระยะเวลาตลอดช่วงเวลาของโครงการ E-ACTS รวมไม่เกิน 42 เดือน

การต่อสัญญาในแต่ละปีจะพิจารณาจาก :

- 1) ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัย
- 2) ความก้าวหน้าและความต่อเนื่องของกิจกรรมโครงการ
- 3) ความพร้อมของงบประมาณภายใต้โครงการ

ทั้งนี้ โครงการขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาต่อสัญญาหรือยุติสัญญา ตามผลการประเมินและความจำเป็นของโครงการ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ กำลังศึกษาในภาคเรียนและชั้นปีสุดท้าย (อยู่ระหว่างการรออนุมัติปริญญา) ในสาขาสังคมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2) มีทักษะในการจัดการข้อมูล การเขียนรายงาน และการสื่อสาร
- 3) สามารถใช้โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office / Google Workspace และการใช้ AI ได้ดี
- 4) มีทักษะด้านการสื่อสารออนไลน์ หรือการทำสื่อ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 5) สามารถทำงานเป็นทีม และทำงานภาคสนามได้
- 6) มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และมีจริยธรรมหรืออุทิศตนต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

การรายงานผล : รายงานต่อ Project Manager หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน : เดือนละ 15,000 บาท

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standards)

- 1) ความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร
- 2) ความตรงต่อเวลาในการส่งมอบงาน
- 3) ความสามารถในการประสานงานและทำงานเป็นทีม
- 4) การปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัยและนโยบายของโครงการ
- 5) ความสามารถในการเรียนรู้และปรับตัว

เงื่อนไขอื่น ๆ

- 1) ข้อมูลและผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นภายใต้โครงการ ถือเป็นทรัพย์สินของโครงการ
- 2) ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของข้อมูลโครงการ
- 3) ปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ให้ทุน (EU) และนโยบายของ CSNM

การสมัคร

เขียนจดหมาย ระบุหน้าที่ของ สมัครงาน ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัยส่ง ตามที่อยู่

โครงการ E-ACTS ศูนย์ประชาสังคมและการจัดการองค์กรเอกชนสาธารณประโยชน์ (ศปส.)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น อาคาร 2 ชั้น 4 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002 หรือส่งเอกสารทางอีเมล ที่ csnm.husokku@gmail.com (แนบเอกสาร
เป็น PDF file) โดยมีเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

- 1) จดหมายนำ
- 2) ความเรียงเรื่อง ความใฝ่ฝันในการทำงานร่วมกับภาคประชาสังคม
- 3) หลักฐานการศึกษา
- 4) ประวัติบุคคล (CV)

ช่วงเวลารับสมัคร

วันที่ 5 - 15 พฤษภาคม 2569